

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 2.0

Введено в действие Приказом от 1.09.2022г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Назначение и область действия Положения	3
2. Определения	3
3. Субъекты персональных данных и состав персональных данных	4
4. Принципы и условия обработки персональных данных	5
5. Права субъекта персональных данных	8
6. Ответственность	8
7. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных	9

1. Назначение и область действия Положения

- 1.1. Положение об обработке персональных данных определяет позицию и намерения Компании в области обработки и защиты персональных данных, с целью соблюдения и защиты прав и свобод субъектов персональных данных.
- 1.2. Положение неукоснительно исполняется руководителями и работниками всех структурных подразделений Компании.
- 1.3. Действие Положения распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в Компании с применением средств автоматизации и без применения таких средств.
- 1.4. К настоящему Положению имеет доступ любой субъект персональных данных.

2. Определения

- 2.1. Персональные данные (далее – «ПД») – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД). К такой информации. В частности, можно отнести: ФИО, дату рождения, адрес, сведения о семейном положении, сведения об образовании, профессии, доходах, сведения о состоянии здоровья, а также другую информацию, позволяющую по совокупности определить, идентифицировать субъекта ПД.
- 2.2. Обработка ПД – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПД, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. К таким действия (операциям) можно отнести: сбор, получение, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.
- 2.3. Оператор ПД (оператор) – лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПД, а также определяющие цели обработки ПД, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД.

3. Субъекты персональных данных и состав персональных данных

3.1. Компания обрабатывает ПД следующих субъектов:

- работников Компании;
- граждан, с которыми Компанией заключены договоры гражданско-правового характера;
- кандидатов на замещение вакантных должностей Компании;
- представителей юридических лиц (контрагентов Компании);
- контрагентов подрядчиков Компании, являющихся правообладателями в отношении результатов интеллектуальной деятельности, созданных по заказу Компании.

3.2. ПД работников – это необходимая Компании в связи с трудовыми отношениями информация о конкретном сотруднике. К ПД работника относятся: фамилия, имя, отчество; дата рождения; иные данные, содержащиеся в документе, удостоверяющим личность работника; данные о семейном положении; данные об образовании работника; данные о профессии, специальности работника; сведения о доходах работника; данные медицинского характера в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; данные о месте жительства, почтовый адрес, телефон работника; данные, содержащиеся в трудовой книжке работника и его личном деле, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на налоговый учет; данные, содержащиеся в документах воинского учета (при наличии); иные ПД, при определении объема и содержания которых Компания руководствуется настоящим Положением и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.3. К ПД кандидатов на замещение вакантных должностей Компании относятся: фамилия, имя, отчество соискателя; дата рождения; данные об образовании; данные о профессии, специальности соискателя; данные о месте жительства (почтовый адрес); телефон соискателя; данные, содержащиеся в трудовой книжке соискателя.

3.4. К ПД представителей юридических лиц (контрагентов Компании), содержащихся в предоставляемых контрагентами доверенностях, относятся: фамилия, имя, отчество соискателя; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя.

3.5. К ПД контрагентов подрядчиков Компании, являющихся правообладателями в отношении результатов интеллектуальной деятельности, созданных по заказу

Компании, относятся: фамилия, имя, отчество правообладателя; дата рождения; почтовый адрес; реквизиты документа, удостоверяющего личность правообладателя. Согласие на предоставление Компании ПД правообладателей получают подрядчики Компании, что отражено в договорах, заключенных между Компанией и ее подрядчиками.

4. Принципы и условия обработки ПД

4.1. Под безопасностью ПД Компания понимает защищенность ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПД.

4.2. Обработка и обеспечение безопасности ПД осуществляется Компанией в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных актов и других определяющих случаи и особенности обработки ПД федеральных законов Российской Федерации.

4.3. При обработке ПД Компания придерживается следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки ПД достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки ПД, несовместимой с целями сбора ПД;
- соответствия содержания ПД целям обработки.

4.4. Компания обрабатывает ПД только при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обработка ПД осуществляется с согласия субъекта ПД;
- обработка ПД необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект ПД;
- обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов Компании, при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД;

- осуществляется обработка ПД, доступ ограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПД;
- осуществляется обработка ПД, подлежащих обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.5. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Компания вправе осуществлять передачу ПД. Компания вправе передавать ПД органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Условием прекращения обработки ПД может являться достижение целей обработки ПД, истечение срока действия согласия субъекта ПД на обработку его ПД, а также выявление неправомерной обработки ПД.

4.7. При обработке ПД Компания соблюдает требования конфиденциальности ПД, установленных ст.7 ФЗ-152 «О персональных данных», а также принимает меры, предусмотренные ч.2 ст.18.1, ч.1 ст.19 ФЗ-152 «О персональных данных».

4.8. При осуществлении хранения ПД Компания использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч.5 ст.18 ФЗ-152 «О персональных данных».

4.9. Условия обработки ПД:

4.9.1. ПД работников Компании на бумажных носителях хранятся в бухгалтерии Компании в папках в шкафах, запираемых на ключ.

ПД субъектов ПД хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети Компании. Доступ к данным в электронном виде, содержащим ПД субъектов, обеспечивается системой паролей и наличием сертифицированного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемыми базами.

4.9.2. Сотрудники Компании, имеющие доступ к ПД в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивают хранение информации, содержащей ПД субъектов, исключая доступ к ним третьих лиц.

В отсутствие сотрудников на рабочем месте не должно быть документов, содержащих ПД субъектов. В случаях длительного отсутствия (отпуск, командировка) документы, содержащие ПД субъектов, своевременно передаются соответствующим сотрудником лицу, на которое внутренним актом Компании будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае, если такое лицо не назначено, документы, содержащие ПД субъектов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к ПД, по указанию руководителя структурного подразделения.

В целях выполнения полученного задания доступ к ПД субъектов может быть предоставлен иному работнику, должность которого не включена в перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к ПД субъектов, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

4.9.3. Процедура оформления доступа к персональным данным субъектов ПД включает в себя ознакомление работника под роспись с настоящим Положением.

В случае если Компании оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к ПД работников Компании, то соответствующие данные предоставляются Компанией только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

Доступ к ПД субъектов без оформления доступа имеют работники, занимающие в Компании следующие должности:

- Директор и заместитель Директора;
- Главный бухгалтер;
- сотрудники отдела технической поддержки.

Допуск к ПД субъектов сотрудников Компании, не относящихся к категории работников, которым доступ к ПД необходим в связи с исполнением трудовых обязанностей и не имеющих оформленного доступа, запрещается.

4.9.4. Передача ПД работника третьим лицам осуществляется только с письменного согласия работника. Письменное согласие работника оформляется в соответствии с Приложением № 1 к Положению (Форма согласия на обработку ПД).

4.9.5. В случае подтверждения факта неточности ПД или неправомерности их обработки, ПД подлежат актуализации Компанией, а обработка должна быть прекращена соответственно.

4.9.6. При достижении целей обработки ПД, а также в случае отзыва субъектом ПД согласия на их обработку ПД подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект ПД;
- Компания не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных ФЗ-152 «О персональных данных» или иными федеральными законами.

5. Права субъекта ПД

5.1.Субъект, ПД которого обрабатываются Компанией, имеет право посредством направления Компании письменного запроса/уведомления:

5.1.1. получать от Компании:

- подтверждение факта обработки ПД Компанией;
- правовые основания обработки ПД;
- сведения о применяемых Компанией способах обработки ПД;
- наименование и местонахождение Компании;
- перечень обрабатываемых ПД субъекта;
- сведения о сроках обработки ПД, в том числе о сроках их хранения;
- информацию об осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче ПД;
- иные сведения, предусмотренные ФЗ-152 «О персональных данных»;

5.1.2. требовать уточнения своих ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

5.1.3. отозвать свое согласие на обработку ПД.

5.2.Получить разъяснения по вопросам обработки ПД, в том числе уточнить ПД и отозвать согласие на обработку ПД можно лично либо направив официальный запрос в Компанию через Почту России по адресу: 119034, г.Москва, ул. Пречистенка, дом 40/2 стр.3.

6. Ответственность

6.1.В случае неисполнения настоящего Положения Компания несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.Сотрудники Компании, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, в том числе дисциплинарную, административную и гражданско-правовую.

7. Сведения о реализуемых требованиях к защите ПД

7.1. Компания при обработке ПД принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

7.2. К таким мерам в соответствии с ФЗ-152 «О персональных данных» относятся:

- определение угроз безопасности персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности;
- учет машинных носителей персональных данных;
- наличие охранной и пожарной сигнализации в офисе Компании;
- проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;
- в целях координации действий по обеспечению безопасности персональных данных в Компании назначены лица, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных.